



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887, 349 E. Franklin Street, Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Estimado cliente:

Para poder ayudarle en el proceso de asesoramiento en la compra de vivienda, por favor siga las siguientes recomendaciones:

1. Completar la solicitud en su totalidad, no dejar espacios en blanco. Asegúrese de firmar y escribir la fecha en la solicitud. Si hay un co-solicitante, este debe proveer su información financiera y documentos al igual que firmar la solicitud.
2. Pedimos que por favor haga copia de todos los documentos que acompañen esta solicitud. Favor de revisar lista de documentos a continuación.
3. Una vez haya entregado la solicitud, marque el 704-283-8804 para hacer la cita. Permita por los menos 2 días antes de hacer su cita para procesar su expediente.
4. El reporte de crédito tiene un costo de \$40.00 por solicitante y es pagadero a Monroe-Union County Community Development Corporation, en efectivo o giro postal.
5. La clase de primeros compradores de vivienda es en línea y el enlace es el siguiente: <https://www.ehomeamerica.org/muccdc>. El curso de primeros compradores de Vivienda lo puede comenzar en su tiempo libre y de acuerdo a su disponibilidad. El costo de la clase es de \$50.00 siempre y cuando utilice el siguiente código: MONROEHOME49.

Cordialmente,

Monroe-Union County CDC



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887, 349 E. Franklin Street, Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Lista de Documentos (Por favor haga copia de sus documentos, no aceptamos originales).

1. Talones de pago de cheque de los últimos 30 días.
2. Carta de beneficios de asistencia alimenticia.
3. Carta de beneficios de pensiones.
4. Carta de beneficios de Seguro Social.
5. Income Tax Federales de los últimos de años, favor de proveer los W-2 y los 1099.
6. Cuentas bancarias (todas las cuentas de cheques y ahorros, favor de incluir todas las páginas).
7. Ingresos por concepto de manutención de niños de los últimos 2 años.
8. Tarjeta de identificación (licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de residencia, tarjeta de identificación, no aceptamos documentos expirados).
9. Tarjeta de Seguro Social (de adultos solicitantes solamente).
10. Acta de divorcio.



MONROE-VNION COVNIY COMMVNTY DEVELOPMENT CORPORATION

RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP PO Box
887. 349 E, Franklin Monroe, NC 28111 phone: (704) 283-8804 Fax: (704)
292-1037

Divulgación del Acuerdo de Consejería

Yo/Nosotros estoy (estamos) de acuerdo con participar en sesiones de consejería de Vivienda con Monroe-Union County Community Development Corporation para ayudarme a mejorar mi situación de vivienda actual (Seleccione con marca de cotejo):

- ___ Consejería para primeros compradores de vivienda
- ___ Prevención de Ejecución Hipotecaria
- ___ Consejería en renta de vivienda
- ___ Asesoramiento posterior a la compra de vivienda
- ___ Clases de Educación previa a la compra de vivienda

Yo/Nosotros entendemos y damos autorización a la Corporación de Desarrollo Comunitario del Condado de Monroe-Union para lo siguiente:

1. Para discutir información, divulgar/recibir información relacionada al historial de crédito, situación financiera, empleos y otros problemas familiares con representantes de otras empresas o agencias.
2. Para discutir cualquier información relacionadas a nuestras circunstancias personales que pueda ser necesaria para ayudarnos a asegurar nuestro derecho legal completo en el intento de asegurar o mejorar la vivienda.
3. Utilizar mi dirección de correo electrónico _____

Yo/Nosotros entendemos y acordamos lo siguiente:

1. La información sobre nuestras circunstancias personales será tratada de manera totalmente confidencial y ninguna parte que no esté directamente involucrada en nuestra situación tendrá acceso a ninguna información.
2. Yo/Nosotros somos libres para elegir prestamistas, productos de préstamos, agente inmobiliario, abogado de cierre y casas, independientemente de las recomendaciones hechas por el consejero.
3. El consejero de vivienda no tomara ninguna decisión ni tomara ninguna medida sin mi/nuestro consentimiento. En todo momento, el consejero actuara para proteger y promover em mejor interés del solicitante.
4. Yo/Nosotros entendemos que, si no se cumplen las condiciones y asignaciones anteriores, los servicios y/o beneficios pueden ser cancelados o revocados.

Monroe-Union County Community Development Corporation es una agencia de asesoramiento aprobada por HUD, y como tal, recibe fondos de varias fuentes, incluidas entre otras: US Department of Housing and Urban Development, NC Housing Finance Agency, City of Monroe, Wells Fargo Bank, por lo tanto, su expediente puede está sujeto a revisión para el cumplimiento de dichos programas.

Yo/Nosotros reconocemos que hemos recibido una copia del acuerdo de asesoramiento y la política de privacidad de la Corporación de Desarrollo Comunitario del Condado de Monroe-Union.

Fecha

Firma del Ciente

Fechas

Firma del consejero.

Se le entrego una copia de este documento al (los) Cliente (s): Yes No

Autorización de Reporte de Crédito

Por la presente autorizo e instruyo a la agencia Monroe-Union County Community Development Corporation para obtener y revisar mi reporte de crédito. Mi informe de crédito se obtendrá de una agencia de informes de crédito elegida por Monroe-Union County Community Development Corporation. Entiendo y acepto que Monroe-Union County Community Development Corporation utiliza el informe de crédito con el propósito de evaluar mi preparación financiera para comprar una casa.

Mi firma también autoriza la divulgación de las agencias de informes de crédito de mi información financiera o de cualquier tipo de información provista a Monroe-Union County Community Development Corporation en relación con tal evaluación. Autorizo además a las agencias de informes de crédito a utilizar copia de este documento para obtener cualquier información que las agencias de informes de crédito consideren necesario para completar mi informe de crédito.

Además, en relación con la determinación de mi capacidad para obtener un préstamo hipotecario, Yo ____ autorizo / ____ no autorizo, a Monroe-Union County Community Development Corporation, compartir mi información con posibles prestamistas hipotecarios mi informe de crédito y cualquier información que haya proporcionado, incluyendo cualquier cálculo y evaluación que se haya producido en base a dicha información.

Fecha de Autorización: _____ Informe Conjunto ____ / Informe Individual ____ Costo \$ _____

Esta información fue divulgada a los clientes antes de que los clientes firmaran dicha autorización

Firma del consejero

.....
Solicitante 1 (Por favor utilice letra de imprenta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Seguro Social ó ITIN: _____ - _____ - _____

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____

Número de Identificación: _____
(Por favor incluya el tipo de identificación y el número de identificación)

Firme Aquí: _____

.....
Solicitante 2 (Por favor utilice letra de imprenta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Seguro Social ó ITIN: _____ - _____ - _____

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____

Número de Identificación: _____
(Por favor incluya el tipo de identificación y el número de identificación)

Diez preguntas importantes para su inspector de vivienda

1. ¿Qué incluye la inspección?

El inspector debe garantizar que su inspección y el informe de inspección satisfarán todos los requisitos que se aplican en su estado, si corresponde, y que cumplirán con la norma reconocida de procedimiento y el código de ética. Usted debe poder solicitar y ver una copia de estos elementos con anticipación y hacer todas las preguntas que tenga. Si hay áreas que quiere asegurarse de que se inspeccionen, identifíquelas por adelantado.

2. ¿Cuánto tiempo hace que Ud. ejerce la profesión de inspector de viviendas y cuántas inspecciones ha realizado?

El inspector debe poder facilitar sus antecedentes en la profesión y, quizás, hasta algunos nombres como referencia. Los inspectores más nuevos pueden ser muy calificados y muchos trabajan con un socio o tienen acceso a inspectores con más experiencia para que les ayuden con la inspección.

3. ¿Tiene Ud. experiencia especialmente en inspecciones residenciales?

La experiencia relacionada con la construcción o la ingeniería es útil, pero no reemplaza la capacitación y la experiencia en la disciplina única de inspección de viviendas. Si la inspección es para una propiedad comercial, esto también debe preguntarse.

4. ¿Ofrece Ud. realizar reparaciones o mejoras basadas en la inspección?

Algunas asociaciones de inspectores y regulaciones estatales permiten que el inspector repare problemas que se descubren en la inspección. Otras asociaciones y regulaciones lo prohíben terminantemente por considerarlo un conflicto de intereses.

5. ¿Cuánto tardará la inspección?

El tiempo promedio de una inspección de una casa típica de una única familia, llevada a cabo en el lugar con un solo inspector es de dos a tres horas. Un plazo significativamente menor puede no ser suficiente para efectuar una inspección a fondo. Se pueden incluir inspectores adicionales para propiedades y edificios muy grandes.

6. ¿Cuánto costará?

Los costos varían mucho según la región, el tamaño y la antigüedad de la casa, el alcance de los servicios y otros factores. En general, puede costar entre \$300 y \$500, pero considere el valor de la inspección de la vivienda en función de la inversión que se está haciendo. Costo no necesariamente refleja calidad. El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano no regula los honorarios de la inspección de viviendas.

7. ¿Qué clase de informe de inspección proporciona Ud. y cuánto se demora la entrega del informe?

Solicite ver ejemplos y decida si puede o no entender el estilo del informe del inspector y si los plazos satisfacen sus necesidades. La mayoría de los inspectores entregan el informe completo dentro de las 24 horas posteriores a la inspección.

8. ¿Puedo estar presente durante la inspección?

Esta es una valiosa oportunidad para aprender y que el inspector se niegue a permitirlo debería ser una señal de alerta. Nunca desaproveche esta oportunidad de ver su futura vivienda a través de los ojos de un especialista.

9. ¿Es Ud. miembro de alguna asociación profesional de inspectores de viviendas?

Existen muchas asociaciones estatales y nacionales de inspectores de viviendas. Solicite ver la tarjeta de membresía y haga todos los trámites que crea apropiados.

10. ¿Participa Ud. en programas de educación continua para mantenerse actualizado en su profesión?

Uno nunca puede saberlo todo y el compromiso del inspector con la educación continua es una buena medida de su profesionalismo y del servicio al consumidor. Esto es especialmente importante en casos en que la vivienda sea muy antigua o incluya elementos únicos que requieren de capacitación adicional o actualizada.



PARA SU PROTECCIÓN: MANDA A HACER UNA INSPECCIÓN DE LA CASA

¿Por qué un comprador necesita una inspección de la casa

Una inspección de la casa da al comprador una información más detallada acerca de la condición totales de la casa antes de la compra. En una inspección de la casa, un inspector calificado toma una mirada imparcial a fondo en su nuevo hogar potencial para:

- Evaluar la condición física: estructura, construcción y sistemas mecánicos;
- Identificar los artículos que necesitan ser reparadas o reemplazadas; y
- Estimar la vida útil restante de los sistemas principales, equipos, estructura y acabados.

Usted debe solicitar una inspección de la casa

Una inspección de la casa sólo ocurrirá si usted solicita uno. LA FHA no realiza una inspección de la casa. Decidir temprano. Usted puede hacer un contrato contingente de acuerdo con el resultado de la inspección.

Tasaciones/ Valoración son diferentes de las Inspecciones de viviendas

Una tasación/valoración es diferente de una inspección de la casa y no sustituye a una inspección de la casa. Tasaciones estiman el valor de la propiedad para los prestamistas. Se requiere una tasación/valoración para asegurar la propiedad es comercializable/venible. Las inspecciones de casa evalúan la condiciones de la casa para los compradores.

FHA no garantiza el valor o la condición de su Potencial Nuevo Hogar

Si usted encuentra problemas con su nueva casa después de cerrar, la FHA no puede dar o prestar dinero para las reparaciones, y FHA no puede comprar la casa detrás de usted. Pídale a un inspector calificado a inspeccionar su potencial nuevo hogar y le dará la información que necesita para tomar una decisión sabia/acertada.

Pruebas de Radón de los gases y otras medidas de seguridad y de salud

La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y el Cirujano General de los Estados Unidos han recomendado que todas las casas deben someterse a la prueba de radón. Para obtener más información sobre las pruebas de radón, llame gratis a la Línea de Información Nacional sobre el radón en el 1-800-SOS-Radon o llamando al 1-800 -767-7236.

Pregúntele a su inspector de viviendas acerca de salud adicionales y pruebas de seguridad que podrían ser pertinentes para su casa.

Sea un comprador informado

Es su responsabilidad de ser un comprador informado. Usted tiene el derecho de examinar cuidadosamente su nuevo hogar potencial con un inspector calificado. Pregúntele a sus amigos, vecinos, y a otros compradores para que le den referencias a un inspector calificado. También pregúntele a agentes inmobiliarios, busque listados locales de las autoridades de concesión de licencias y las organizaciones que califican y los inspectores de viviendas de prueba.

