



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887, 349 E. Franklin Street, Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Estimado cliente:

Para poder ayudarle en el proceso de asesoramiento en la compra de vivienda, por favor siga las siguientes recomendaciones:

1. Completar la solicitud en su totalidad, no dejar espacios en blanco. Asegúrese de firmar y escribir la fecha en la solicitud. Si hay un co-solicitante, este debe proveer su información financiera y documentos al igual que firmar la solicitud.
2. Pedimos que por favor haga copia de todos los documentos que acompañen esta solicitud.
 - Si recibe beneficios de Seguro Social, Retiro, Manutención de Niños, por favor provea carta actualizada que detalle el tipo de beneficio y frecuencia del mismo.
 - Incluya carta de explicación en caso de desempleos o cualquier problema de crédito que haya tenido.
3. Una vez haya entregado la solicitud, marque el 704-283-8804 para hacer la cita. Permita por los menos 2 días antes de hacer su cita para procesar su expediente.
4. El reporte de crédito tiene un costo de \$50.00 por solicitante y es pagadero a Monroe-Union County Community Development Corporation, en efectivo o giro postal.

Cordialmente,

Monroe-Union County CDC



MONROE-UNION COUNTY
 COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
 RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
 PO Box 887. 349 E. Franklin Street. Monroe, NC 28111
 Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Declaración de Consentimiento de Consejería

Yo/Nosotros estoy (estamos) de acuerdo con participar en sesiones de consejería de Vivienda con Monroe-Union County Community Development Corporation para ayudarme a mejorar mi situación de vivienda actual (Seleccione con marca de cotejo):

- _____ Consejería para primeros compradores de vivienda
- _____ Prevención de Ejecución Hipotecaria
- _____ Consejería en renta de vivienda
- _____ Asesoramiento posterior a la compra de vivienda
- _____ Clases de Educación previa a la compra de vivienda

Yo/Nosotros entendemos y damos autorización a la Corporación de Desarrollo Comunitario del Condado de Monroe-Union para lo siguiente:

1. Para discutir información, divulgar/recibir información relacionada al historial de crédito, situación financiera, empleos y otros problemas familiares con representantes de otras empresas o agencias.
2. Para discutir cualquier información relacionadas a nuestras circunstancias personales que pueda ser necesaria para ayudarnos a asegurar nuestro derecho legal completo en el intento de asegurar o mejorar la vivienda.
3. Utilizar mi correo electrónico: _____.

Yo/Nosotros entendemos y acordamos lo siguiente:

1. La información sobre nuestras circunstancias personales será tratada de manera totalmente confidencial y ninguna parte que no esté directamente involucrada en nuestra situación tendrá acceso a ninguna información.
2. Yo/Nosotros somos libres para elegir prestamistas, productos de préstamos, agente inmobiliario, abogado de cierre y casas, independientemente de las recomendaciones hechas por el consejero.
3. El consejero de vivienda no tomara ninguna decisión ni tomara ninguna medida sin mi/nuestro consentimiento. En todo momento, el consejero actuara para proteger y promover em mejor interés del solicitante.
4. Yo/Nosotros entendemos que, si no se cumplen las condiciones y asignaciones anteriores, los servicios y/o beneficios pueden ser cancelados o revocados.

Monroe-Union County Community Development Corporation es una agencia de asesoramiento aprobada por HUD, y como tal, recibe fondos de varias fuentes, incluidas entre otras: US Department of Housing and Urban Development, NC Housing Finance Agency, City of Monroe, Wells Fargo Bank, por lo tanto, su expediente puede está sujeto a revisión para el cumplimiento de dichos programas.

Yo/Nosotros reconocemos que hemos recibido una copia del acuerdo de asesoramiento y la política de privacidad de la Corporación de Desarrollo Comunitario del Condado de Monroe-Union.

 Fecha

 Firma del Ciente

 Fecha

 Firma del consejero

Se le entrego una copia de este documento al (los) Cliente (s): Yes No



MONROE-UNION COUNTY
 COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
 RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
 PO Box 887. 349 E. Franklin Street. Monroe, NC 28111
 Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Autorización de Reporte de Crédito

Por la presente autorizo e instruyo a la agencia Monroe-Union County Community Development Corporation para obtener y revisar mi reporte de crédito. Mi informe de crédito se obtendrá de una agencia de informes de crédito elegida por Monroe-Union County Community Development Corporation. Entiendo y acepto que Monroe-Union County Community Development Corporation utiliza el informe de crédito con el propósito de evaluar mi preparación financiera para comprar una casa.

Mi firma también autoriza la divulgación de las agencias de informes de crédito de mi información financiera o de cualquier tipo de información provista a Monroe-Union County Community Development Corporation en relación con tal evaluación. Autorizo además a las agencias de informes de crédito a utilizar copia de este documento para obtener cualquier información que las agencias de informes de crédito consideren necesario para completar mi informe de crédito.

Además, en relación con la determinación de mi capacidad para obtener un préstamo hipotecario, Yo autorizo / no autorizo, a Monroe-Union County Community Development Corporation, compartir mi información con posibles prestamistas hipotecarios mi informe de crédito y cualquier información que haya proporcionado, incluyendo cualquier cálculo y evaluación que se haya producido en base a dicha información.

Fecha de Autorización: _____ **Reporte Conjunto** _____ / **Reporte Individual** _____ **Costo \$** _____

Esta información fue divulgada a los clientes antes de que los clientes firmaran dicha autorización

 Firma del consejero

.....
 Solicitante 1 (Por favor utilice letra de imprenta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Seguro Social ó ITIN: _____ - _____ - _____

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____

Número de Identificación: _____

(Por favor incluya el tipo de identificación y el número de identificación)

Firme Aqui: _____

 Solicitante 2 (Por favor utilice letra de imprenta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Seguro Social ó ITIN: _____ - _____ - _____

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____

Número de Identificación: _____

(Por favor incluya el tipo de identificación y el número de identificación)

Firme Aqui: _____



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887, 349 E. Franklin Street, Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

10 preguntas esenciales para tu inspector de vivienda:

- 1. ¿Cuál es su certificación y experiencia? Asegúrate de que tenga licencia y experiencia específica en inspección de viviendas, no solo en construcción.**
- 2. ¿Qué incluye su inspección y qué no? Pregunte sobre los sistemas cubiertos (estructura, electricidad, fontanería, climatización, etc.) y qué peligros no cubre (como plagas, radón o moho).**
- 3. ¿Permite que el comprador lo acompañe? Es crucial estar presente para entender lo que el inspector señala.**
- 4. ¿Qué antigüedad tienen los sistemas principales (techo, HVAC, calentador de agua)? Esto te ayudará a planificar gastos futuros.**
- 5. ¿Hay problemas de seguridad o estructurales graves? Identifica rápidamente los problemas de riesgo inmediato (electricidad, fugas de gas, grietas).**
- 6. ¿Qué problemas son urgentes y cuáles pueden esperar? Prioriza las reparaciones necesarias antes o poco después de la compra.**
- 7. ¿Recomienda inspecciones especializadas? Pregunte si se necesitan otros expertos ([electricista](#), [fontanero](#), [techador](#)) para sistemas específicos.**
- 8. ¿Dónde están las válvulas de corte principales (agua, gas) y el panel eléctrico? Saber esto es vital para emergencias.**
- 9. ¿Qué mantenimiento necesitará la casa en el próximo año? Esto te da una hoja de ruta para el cuidado de la propiedad.**
- 10. ¿Puede mostrarme un ejemplo de su informe? Revisa el formato y el nivel de detalle para asegurarte de que sea comprensible y completo.**



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887, 349 E. Franklin Street, Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

U.S. Department of
Housing and Urban
Development
Federal Housing Administration (FHA)



OMB Approval No: 2502-0538
(exp. 06/30/2021)

PARA SU PROTECCIÓN: MANDA A HACER UNA INSPECCIÓN DE LA CASA

¿Por qué un comprador necesita una inspección de la casa

Una inspección de la casa da al comprador una información más detallada acerca de la condición total de la casa antes de la compra. En una inspección de la casa, un inspector calificado toma una mirada imparcial a fondo en su nuevo hogar potencial para:

- Evaluar la condición física: estructura, construcción y sistemas mecánicos;
- Identificar los artículos que necesitan ser reparados o reemplazados; y
- Estimar la vida útil restante de los sistemas principales, equipos, estructura y acabados.

Usted debe solicitar una inspección de la casa

Una inspección de la casa sólo ocurrirá si usted solicita uno. LA FHA no realiza una inspección de la casa. Decidir temprano. Usted puede hacer un contrato contingente de acuerdo con el resultado de la inspección.

Tasaciones/ Valoración son diferentes de las Inspecciones de viviendas

Una tasación/valoración es diferente de una inspección de la casa y no sustituye a una inspección de la casa. Tasaciones estiman el valor de la propiedad para los prestamistas. Se requiere una tasación/valoración para asegurar la propiedad es comercializable/vendible. Las inspecciones de casa evalúan las condiciones de la casa para los compradores.

FHA no garantiza el valor o la condición de su Potencial Nuevo Hogar

Si usted encuentra problemas con su nueva casa después de cerrar, la FHA no puede dar o prestar dinero para las reparaciones, y FHA no puede comprar la casa detrás de usted. Pídale a un inspector calificado a inspeccionar su potencial nuevo hogar y le dará la información que necesita para tomar una decisión sabia/acertada.

Pruebas de Radón de los gases y otras medidas de seguridad y de salud

La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y el Cirujano General de los Estados Unidos han recomendado que todas las casas deben someterse a la prueba de radón. Para obtener más información sobre las pruebas de radón, llame gratis a la Línea de Información Nacional sobre el radón en el 1-800-SOS-Radon o llamando al 1-800-767-7236.

Pregúntele a su inspector de viviendas acerca de salud adicionales y pruebas de seguridad que podrían ser pertinentes para su casa.

Sea un comprador informado

Es su responsabilidad de ser un comprador informado. Usted tiene el derecho de examinar cuidadosamente su nuevo hogar potencial con un inspector calificado. Pregúntele a sus amigos, vecinos, y a otros compradores para que le den referencias a un inspector calificado. También pregúntele a agentes inmobiliarios, busque listados locales de las autoridades de concesión de licencias y las organizaciones que califican y los inspectores de viviendas de prueba.



HUD-92564-CN (8/14)



PRECAUCION



MONROE-UNION COUNTY
COMMUNITY DEVELOPMENT CORPORATION
RAISING THE QUALITY OF LIFE THROUGH HOME OWNERSHIP
PO Box 887. 349 E. Franklin Street. Monroe, NC 28111
Phone: (704) 283-8804 Fax: (704) 292-1037

Lista de Documentos (Por favor haga copia de sus documentos, no aceptamos originales).

1. Talones de pago de cheque de los últimos 30 días.
(Favor de incluir todos los adultos que están trabajando).
2. Carta de beneficios de asistencia alimenticia.
3. Carta de beneficios de pensiones.
4. Carta de beneficios de Seguro Social.
5. Income Tax Federales de los últimos de años, favor de proveer los W-2 y los 1099 (Favor de incluir Taxes Federales de todos los adultos).
6. Cuentas bancarias (todas las cuentas de cheques y ahorros, favor de incluir todas las páginas).
7. Ingresos por concepto de manutención de niños de los últimos 2 años.
8. Tarjeta de identificación (licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de residencia, tarjeta de identificación, no aceptamos documentos expirados).
9. Tarjeta de Seguro Social (de adultos solicitantes solamente).
- 10. Acta de divorcio.**